

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение «Детский сад № 151»  
КПП 246501001 ИНН 2465041130 ОКПО 41070142 ОГРН 1022402486512  
660131 г. Красноярск, ул.Воронова, 18Б  
эл.почта: [dou151@mailkrsk.ru](mailto:dou151@mailkrsk.ru) сайт: <http://kras-dou.ru/151>  
тел.факс +7(391) 220-25-95, 224-01-36

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 151» на 2023 – 2026 гг.**

Регистрационный № 5176 от «01» июня 2023 года.

**От работодателя:**

Заведующий муниципальным  
бюджетным дошкольным  
образовательным учреждением

О.А.Муслимова  
(подпись, Ф.И.О.)

« 15 » января 2024 г.

МП



**От работников:**

председатель первичной  
профсоюзной организации:

Апанасенко Н.С.  
(подпись, Ф.И.О.)

« 15 » января 2024 г.

Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 5176/6 от « 16 » 01 2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 151» в лице заведующего Муслимовой Оксаны Анатольевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Апанасенко Натальи Сергеевны, действующего на основании Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющийся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «01» июня 2023 г. № 5176, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Соглашение по охране труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 151» (Приложение № 3 к коллективному договору) изложить в новой редакции:

Приложение 3

«СОГЛАСОВАНО»  
 протокол профсоюзного  
 комитета  
 № 1 от « 11 » января 2024г.  
 председатель первичной  
 профсоюзной организации

подпись

« УТВЕРЖДАЮ»  
 заведующий МБДОУ № 151

приказ № \_\_\_\_\_

подпись

## Соглашение по охране труда на 2024год

№пп	содержание мероприятий (работ)	стоимость в рублях	сроки выполнения работ	ответственные за выполнение мероприятия	Кол-во раб., которым улучшаются условия труда
<b>1. Организационные мероприятия</b>					
1.	Организация и оборудование кабинета, уголка «Охрана труда».	-	март 2024 г.	Зам. по АХР	1
2.	Проведение общего технического осмотра здания на соответствие безопасной эксплуатации.	-	раз в квартал	комиссия по ОТ	57
3.	Организация специального обучения руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в обучающих организациях.	6300	по отдельному графику	Заведующий	4
4.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи.	26100	по отдельному графику	Заведующий, специалист по ОТ	57

	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников.				
5.	Организация обучения работников, ответственных за эксплуатацию опасных производственных объектов.	18000	по плану	Заведующий, специалист по ОТ	
6.	Разработка и утверждение инструкций, согласование с профкомом в установленном порядке.		по мере изменения	Заведующий, специалист по ОТ	57
7.	Обеспечение журналами инструктажей, другой бланковой документацией.	-	август 2024 г.	Заведующий	2
8.	Разработка программ инструктажей.	-	-	-	-
9.	Проведение специальной оценки условий труда, уровней оценки профессиональных рисков.	45.000		Заведующий, комиссия по СОУТ	57
10.	Подготовка к участию в смотре-конкурсе на лучшую организацию работы по охране труда, организация выставок по охране труда	-	январь-март	профком	57

## 2. Технические мероприятия

1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в том числе для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	-	-	-	-
2.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	-	-	-	-
3.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током.	-	-	-	-
4.	Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования, тепловых и воздушных завес с целью обеспечения нормативных требований охраны труда по микроклимату и чистоте воздушной среды на рабочих местах и в служебных помещениях.	25200	-	-	-
5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствие с действующими нормами.	48105	В течение года	Заведующий, зам.по АХР	57
6.	Установка пожарной сигнализации. Обслуживание систем автоматической охранно-пожарной сигнализации	27336	-	-	57
7.	Проведение испытаний устройств заземления и изоляции проводов электроустановок на соответствие безопасной эксплуатации.	16035	В течение года	Заведующий, зам.по АХР	57

## 3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований). Обеспечение работников личными медицинскими книжками. Проведение психиатрических освидетельствований работников в установленном порядке.	178200	Март-апрель	Заведующий	57
2.	Оборудование медицинских кабинетов.	-	-	-	-
3.	Оснащение помещений (кабинетов, лабораторий, мастерских, спортзалов и других помещений аптечками для оказания первой помощи).	-	-	-	-
4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат психологической разгрузки.	-	-	-	-
5.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин)	-	-	-	-
6.	Выделение и оснащение подсобного помещения для обслуживающего персонала	-	-	-	-
7.	Приобретение микроволновой печи, другого оборудования для организации питания сотрудников	-	-	-	-

#### **4. Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты**

1.	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами	10000	в соответствии с утвержденным списком	Зам по АХР	27
2.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками)	-	-	Зам по АХР	1
3.	Обеспечение работников специальной одеждой в соответствии с коллективным договором	-	в соответствии с утвержденным списком	Зам по АХР	

#### **5. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта**

1.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	-	-	-	-
2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в том числе мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	-	В течение года	Зам по УВР Инструктор по ФК	57
3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	7362	В течение года	Заведующий, Зам. по АХР Инструктор по ФК	1
4.	Компенсация работникам организации оплаты занятий спортом в клубах и секциях	-	-	-	-

2. Настоящие изменения и дополнения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.01.2024 года.

