

ПРИКАЗ

31.01.2024 г.

г. Красноярск

№9/п

Об утверждении Положения об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах МБОУ № 151

В соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018 (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018) и с целью урегулирования отношений между МБДОУ № 151 и родителями (законными представителями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об этике общения в родительских чатах, социальных сетях и мессенджерах МБОУ № 151.
2. Рубан Н.А. - заместителю заведующего по УВР ознакомить всех участников образовательного процесса с данным Положением.
3. Рубан Н.А. – заместителю заведующего по УВР, разместить данные правила на официальном сайте МБДОУ № 151 до 05.02.2024 г.
4. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 151 _____ О.А. Муслимова

С приказом ознакомлены _____ Н.А. Рубан

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 151» (МБДОУ № 151)
660131 г. Красноярск, ул. Воронова, 18Б, т. 225 25 95,224 01 36, e-mail: duo151@mailers.ru
КПП 246501001 ИНН 2465041130 ОКПО 41070142 ОГРН 1022402486512

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 15.01.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ №151
_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Приказ №3/п/1 п от 15.01.2024г

РАССМОТРЕНО
Родительским комитетом
Протокол № от
Председатель _____

ПОЛОЖЕНИЕ
этики общения в родительских чатах
в социальных сетях и мессенджерах
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 151»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об этике общения в родительских чатах в социальных сетях и мессенджерах (далее – Положение) определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 151» (далее – МБДОУ № 151).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Минпросвещения России от 20.08.2019 № ИП-941/06/484, уставом МБДОУ № 151.

1.3. Для целей Правил применяются следующие основные понятия: Мессенджер – программа для обмена сообщениями через Интернет в реальном времени через службы мгновенных сообщений (Сферум, ВКонтакте, Одноклассники, ICQ, там-там, VK Клипы, Yarru, VK Видео, RuTube, VK Звонки, Яндекс Телемост и др.).

Социальная сеть — платформа, онлайн-сервис и веб-сайт, предназначенные для построения, отражения и организации социальных взаимоотношений в Интернете.

Чат — это средство обмена сообщениями по компьютерной сети в режиме реального времени, а также программное обеспечение, позволяющее организовывать такое общение.

Родительский чат – это групповая форма взаимодействия в социальной сети или мессенджере, в которую входят родители обучающихся, а также представители образовательной организации, предназначенная для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.

Участники чата – родители (законные представители) обучающихся, педагоги и иные представители образовательной организации, в том числе модератор чата.

Модератор чата – дежурный администратор из числа работников школы, который обеспечивает порядок общения в чате между его участниками в соответствии с нормами настоящего Положения.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Родительский чат создается по инициативе МБДОУ № 151 или родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. В целях нормального и эффективного функционирования родительского чата администрацией МБДОУ № 151 назначается ответственный модератор, который будет следить и контролировать за порядком общения между участниками чата и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав родительского чата участники включаются только по собственному желанию. МБДОУ № 151 не вправе принуждать родителей (законных представителей) обучающихся вступать в родительский чат.

2.4. Прежде чем, включить родителя (законного представителя), а также работника МБДОУ № 151 в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в родительском чате.

2.5. Если во время переписки в родительском чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать (отправить в бан) участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБДОУ № 151 увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или родителя (законного представителя) из родительского чата.

3. Правила общения в родительских чатах

3.1. Участники чата вправе:

- узнавать или уточнять важную информацию, затрагивающую интересы детей и участников чата по вопросам образовательной деятельности в МБДОУ № 151;
- размещать информацию о расписании занятий, о домашнем задании и т.д.;
- обсуждать вопросы, которые касаются организации досуга детей в образовательной организации;
- делиться справочной информацией, полезной для обучения и воспитания детей;
- сообщать об утерянных и найденных вещах, сообщать информацию в целях содействия в их поиске;
- сообщать или уточнять иную информацию, которая связана с образовательным процессом в МБДОУ № 151;
- выйти из чата в любое время.

3.2. Участники чата обязаны:

- соблюдать деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулировать свои обращения;
- проявлять терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата;
- решать возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов МБДОУ № 151;
- воздерживаться от иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение и конфликты.

3.3. Участники чата не вправе:

- писать сообщения в родительский чат ранее 07:00 и позже 21:00;
- «засорять» чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями);
- грубить, хамить, выказывать пренебрежительный тон, заносчивость, делать предвзятые замечания, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы;
- использовать в речи бранные, нецензурные выражения, прозвища и иные обидные слова, унижающие честь и достоинство собеседника;
- писать сообщения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе;
- писать в общем групповом чате информацию личного характера.