

Согласовано:  
Председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ № 151  
\_\_\_\_\_ Н.С. Апанасенко

Утверждено:  
Заведующий МБДОУ № 151  
\_\_\_\_\_ О.А. Муслимова  
Приказ № 125 от «12» декабря 2023г

## Программа «Нулевого травматизма» МБДОУ № 151 на 2024 – 2026 гг.

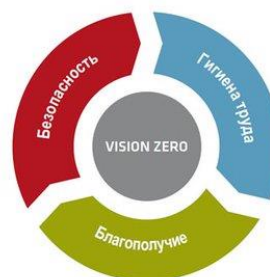
### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана с учетом методических рекомендаций по внедрению работодателями, осуществляющими деятельность на территории Красноярского края, программ «Нулевого травматизма», разработанных в соответствии с государственной региональной программой «Улучшение условий и охраны труда в Красноярском крае, утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 23.05.2018 № 301-п, с учетом ключевых принципов концепции «Vision Zero» или «Нулевой травматизм», разработанной Международной ассоциацией социального обеспечения (МАСО).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их внутренней деятельности.



«Vision Zero» или «Нулевой травматизм» – качественно новый подход к организации профилактики, объединяющий три направления – **безопасность**, **гигиену труда** и **благополучие** работников на всех уровнях производства



### 2. Цели

2.1. ~~Снижение коэффициента частоты производственного травматизма (без учёта несчастного(ых) случая(ев) в котором(ых) не установлена вина ни руководителей, ни работников МБДОУ № 151).~~

- 2.2. Снижение коэффициента частоты производственного травматизма со смертельным исходом (без учёта несчастного(ых) случая(ев) в котором(ых) не установлена вина ни руководителей, ни работника (ов) ДОУ);
- 2.3. Снижение профессиональной заболеваемости.
- 2.4. Снижение удельного веса работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

### **3. Задачи**

- 3.1. Формирование корпоративной культуры безопасности труда, ответственного отношения к здоровью работников;
- 3.2. Выявление профессиональных рисков, их устранение или минимизация;
- 3.3. Повышение эффективности превентивных мер в области охраны труда;
- 3.4. Совершенствование системы управления охраной труда;
- 3.5. Обеспечение соответствия деятельности в области охраны труда современному уровню развития науки и техники;
- 3.6. Повышение уровня подготовки персонала по вопросам охраны труда;
- 3.7. Обеспечение, развитие и стимулирование персональной и коллективной ответственности работников организации за соблюдением требований в области охраны труда;
- 3.8. Снижение рисков применения штрафных санкций по результатам проверок со стороны органов, осуществляющих государственный надзор за соблюдением трудового законодательства.

### **4. Принципы**

- 4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление профессиональными рисками, проведение регулярного контроля безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

### **5. Основные направления**

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
  - 5.1.1. Обеспечения соответствия оборудования и рабочих процессов законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
  - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
  - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
  - 5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.
  - 5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
  - 5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особо температурных условиях или связанных с загрязнением.
  - 5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам труда.
  - 5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, проведение стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

- 5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающемся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствии с государственными нормативными требованиями труда.
- 5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.
- 5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.
- 5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
- 5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к Программе

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации программы "Нулевого травматизма»

	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда в ДОУ	Специалист по охране труда	
1.1.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	
1.2.	Организация мероприятий по охране труда	Специалист по охране труда	по мере необходимости
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по охране труда	постоянно
1.4.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда	1р/5лет, по мере необходимости
1.5.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Специалист по охране труда	
1.6.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	
1.7.	Обучение по охране труда	Специалист по охране труда	1р/3года
2.	Организация обучения руководителя организации лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях		1р/3года
3.	Проведение инструктажей	Специалист по охране труда	При приеме на работу, по мере необходимости, согласно графику
4.	Проведение стажировки	Специалист по охране труда	
5.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заместитель заведующего по АХР	постоянно

6.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заместитель заведующего по АХР	По мере необходим.
7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель заведующего по АХР	постоянно
8.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заместитель заведующего по АХР	1р/год
9.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель заведующего по АХР	1р/год
9.1.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	Заместитель заведующего по АХР	1р/год
9.2.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель заведующего по АХР	1 р/год
9.3.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заместитель заведующего по АХР	1 раз/год
9.4.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель заведующего по АХР	1р/год
9.5.	Оборудование помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Заместитель заведующего по АХР	Мед. блок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 151"**, Муслимова Оксана Анатольевна,  
Заведующий

29.12.23 07:50 (MSK)

Сертификат 6FE414875DE5CB4E007EE29F450123F7